

No.01/169/2017/Vig./1264

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान/National Institute of Fashion Technology
सतर्कता विभाग, मुख्यालय/Vigilance Department, Head Office
नई दिल्ली/New Delhi-110016

01.01.2019

विषय: वर्ष 2018 के लिए वार्षिक संपत्ति विवरण को ऑनलाइन प्रस्तुतीकरण करने हेतु दिशा निर्देश
Subject: Online submission of Annual Property Return for the Year 2018-reg.

सी. सी. एस. (आचरण) निमावली, 1964 के नियम 18(1) (ii) के अनुसार अचल संपत्ति से सम्बंधित वार्षिक संपत्ति विवरण प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी तक प्रस्तुत करना आवश्यक होता है। As per Rule 18(1) (ii) of CCS (Conduct) Rules, 1964, Annual Property Return (APR) in respect of immovable property is required to be submitted by 31st of January of each year.

2. यहाँ आपका ध्यान डी. ओ. पी. टी द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन स. 11012/11/2007-Estt.A दिनांकित 27.09.2011 (प्रति संलग्न) की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसमें यह बताया गया है कि वे अधिकारी जिन्होंने अपना पिछले वर्ष का वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 31 जनवरी तक प्रस्तुत नहीं किया है, उस अधिकारी का सतर्कता अनापति प्रमाण पत्र रोक जायेगा | Here, attention is also invited to the O.M No. 11012/11/2007-Estt.A dated 27.09.2011 (Copy enclosed) issued by the Department of Personnel and Training which stipulates that the Vigilance Clearance shall be denied to an officer if he/she fails to submit his/her annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year.

3. उपरोक्त के आलोक में, निफ्ट के सभी अधिकारियों, संकायों तथा कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपना वर्ष 2018 (01.01.2019 तक) का वार्षिक अचल संपत्ति का ऑनलाइन विवरण निफ्ट के एच.आर.एम्.एस मोड्यूल ([URL:-https://nifthrapps.ospyn.com/dashboard.htm](https://nifthrapps.ospyn.com/dashboard.htm)) के माध्यम से निम्नलिखित पाथ के द्वारा दिनांक 31.01.2019 तक अवश्य प्रस्तुत करें। In view of above, all the Officers, Faculty and Staff members across all NIFT Campuses are requested to submit the Immovable Property Details for the year 2018 (as on 01.01.2019) **online from 02.01.2019 onwards** in the NIFT HRMS module([URL:-https://nifthrapps.ospyn.com/dashboard.htm](https://nifthrapps.ospyn.com/dashboard.htm)) as per following path by 31.01.2019:-

3(a). Access Individual NIFT HRMS account >> Click on Organization Tab (Upper Right corner of the page) >>Click on Immovable Property Return (Left side of the Page)>>Click on Add Immovable Property Return (Right corner of the page)>>Click on Submit IPR (Middle Right of the Page). Fill the page and save the Details.

जारी/Cont'd..

4. निफ्ट मुख्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपना एच.आर.एम्.एस यूजर आई.डी विजिलेंस कार्नर, निफ्ट वेबसाइट पर देख सकते हैं। मुख्यालय के अधिकारियों के यूजर आई.डी को खोलने का पासवर्ड "Password" है। Officers and staff members of NIFT Head Office are requested to check their HRMS User I.D under the hyperlink "User name List of Head Office Employees for submitting IPR detail for the year 2018 in NIFT HRMS module" under "Vigilance Corner" in NIFT website. The universal password to access these IDs is "Password"(case sensitive)

5. निफ्ट एच.आर.एम्.एस यूजर आई.डी पर विवरण भरते समय यदि किसी भी तरह की तकनीकी असुविधा हो, तो श्री अक्षत अग्रवाल से ईमेल आई.डी eoffice@nift.ac.in, दूरभाष संख्या 011-26542208 तथा मोबाइल नंबर 09149388144 (किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 09:00 से शाम 05:30 तक) पर समाधान हेतु संपर्क किया जा सकता है। In case of any technical issue including creation/access of NIFT HRMS User I.D etc, Sh. Akshat Aggarwal may be contacted at Ph. No-011-26542208, email I.D :- eoffice@nift.ac.in and on Mob:- no. 09149388144 (any working day from 09:00 a.m to 05:30 p.m.)

6. कृपया सम्पूर्ण संपत्ति का विवरण (क्रय वर्ष के निरपेक्ष) पिछले वर्षों में घोषित सम्पत्तियों को सम्मिलित करते हुए, भरना सुनिश्चित करें। Kindly ensure to fill the complete details of all properties (irrespective of Purchase Year), including properties disclosed during previous year also.

7. सभी अखिल भारतीय सेवा/केन्द्रीय सरकार सेवा से प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारी अपने वार्षिक सम्पत्ति का विवरण सम्बंधित नियम 16(2) ए.आई.एस(आचरण) नियमावली, 1968/नियम 18 सी. सी. एस. (आचरण) निमावली, 1964 के तहत भरना जारी रखेंगे। All the AIS/Central Services Officers on Deputation in NIFT will continue to file their annual property returns for the year 2018 under the relevant Rule 16(2) of AIS (Conduct) Rules, 1968/Rule 18 of CCS (Conduct) Rule, 1964.

(राजू सिन्हा/Raju Sinha)

सतर्कता अधिकारी/Vigilance Officer

1. सभी निफ्ट केंद्र के केन्द्र निदेशक Campus Director, All NIFT Campuses- for wider circulation of the same and to kindly ensure that all the employees of their concerned campuses should fill the details latest by 31.01.2019.
2. पंजीयक/Registrar, NIFT/सहायक निदेशक(प्रभारी)-निफ्ट मुख्यालय Assistant Director, I/c (Estt.)-for wider circulation amongst NIFT H.O Officials.
3. सभी निफ्ट केंद्र के संयुक्त निदेशक/Joint Director, All NIFT Campuses.
4. सभी निफ्ट केंद्र के उप सतर्कता अधिकारी/DVO, All NIFT Campuses.
5. निदेशक सूचना प्रोद्योगिकी/Director-IT- for uploading the same under Vigilance Corner under the link "Circular regarding-Submission of Online Annual Property Return 2018 (as on 01.01.2019)".
6. प्रमुख (इ.आर.पी)/Head (ERP), NIFT- With a request to kindly endorse the above circular to individual through available e-mail i.d's of all the NIFT employees across all NIFT campuses.
7. निफ्ट मुख्यालय व निफ्ट केन्द्रों के सूचना पट्ट/All Notice Boards- in Head office as well as Delhi campus premises.

No. 11012/11/2007-Estt.A
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

New Delhi, Dated 27th September, 2011

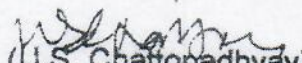
OFFICE MEMORANDUM

Subject: Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance' to members of Central Civil Services / Posts.

The undersigned is directed to say that it has been decided by the Government that officers who have not submitted the Annual Immovable Property Returns by the prescribed time would be denied vigilance clearance and will not be considered for empanelment for senior level posts in Government of India.

2. Accordingly, in this Department's OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 14.12.2007, laying down guidelines regarding grant of vigilance clearance to members of Central Civil Services / Posts, in para 2 a new sub-para (f) will be inserted as under:

(f) Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.


(U.S. Chattopadhyay)

Under Secretary to the Government of India

All Ministries / Departments

Copy to:

1. Prime Minister's Office (w.r.t. their I.D. No. 600/31/C/33/2011-ES2, dated 15.03.2011)
2. Cabinet Secretariat
3. Secretary, CVC
4. UPSC
5. C&AG
6. NIC (DOP&T Cell) with the request to upload this O.M. on the website of DOP&T.